

Projekt finansowany w formie dotacji celowej ze środków budżetu Państwa, w tym w 15 % ze środków krajowych i w 85 % ze środków Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

---

Szczuczyn, dn. 16.02.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### na przeprowadzenie szkolenia dla członków Komitetu Rewitalizacji oraz przedstawicieli lokalnej społeczności

Niniejsze zapytanie ofertowe związane jest z realizowanym przez Gminę Szczuczyn projektem mającym na celu opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji.

Projekt jest finansowany w formie dotacji celowej ze środków budżetu państwa, w tym 15% ze środków krajowych i w 85% ze środków Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Z uwag na to wszelkie działania podejmowane przez przyszłych Wykonawców z którymi zawarta zostanie umowa na realizację przedmiotu zamówienia, określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym, muszą być zgodne z :

- Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju (z dn. 02.08.2016 r.),
- Wytycznymi programowymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego w perspektywie finansowej 2014-2020.

Zamawiający:

**Gmina Szczuczyn**  
**ul. Plac 1000-lecia 23**  
**19-230 Szczuczyn**

zaprasza do złożenia oferty cenowej na przeprowadzenie szkolenia dla członków Komitetu Rewitalizacji oraz przedstawicieli lokalnej społeczności wraz ze świadczeniem usługi trenera oraz eksperta ds. rewitalizacji

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla członków Komitetu Rewitalizacji oraz przedstawicieli społeczności lokalnej w wymiarze:

- Komitet Rewitalizacji (10 osób) - szkolenie jednodniowe,
- partycypacja społeczna: 3 dwugodzinne spotkania z mieszkańcami,
- partycypacja społeczna: 3 dwugodzinne spotkania z grupami przedstawicielskimi.

Zamawiający zapewnia miejsce szkolenia oraz catering.

Program szkolenia musi zawierać co najmniej wymienione zagadnienia:

- definicja rewitalizacji,

- wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 – podstawowe założenia dla planowania procesów rewitalizacji,
- najważniejsze etapy tworzenia Gminnego Programu Rewitalizacji,
- analiza i diagnoza obszaru zdegradowanego oraz przewidywanego do objęcia programem rewitalizacji,
- charakterystyka obszaru, na którym występuje koncentracja zjawisk kryzysowych,
- opis działań mających na celu włączenie społeczności lokalnej do prac nad opracowaniem programu rewitalizacji oraz do przyszłego procesu jego wdrażania i okresowej oceny,
- formy konsultacji społecznych,
- przygotowanie, prowadzenie i ocena rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy
- przykłady dobrych praktyk w Polsce i zagranicą.

## **2. Termin realizacji**

Szkolenie Komitetu Rewitalizacji: marzec 2017 r.

Szkolenie dla mieszkańców oraz dla grup przedstawicielskich: marzec – kwiecień 2017 r.

## **3. Sposób związania z wykonawcą**

Pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zawarta zostanie umowa określająca czas jej trwania, miejsce wykonywania prac, zakres czynności objętych umową, kwotę wynagrodzenia oraz sposób rozliczenia.

## **4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca udokumentuje, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat kompleksowo zorganizował 3 – jednodniowe warsztaty/szkolenia dla przedstawicieli różnych grup społecznych (warunek dopuszczający),

b) w okresie ostatnich 3 lat przeprowadził kompleksowo przynajmniej 3 – jednodniowe zajęcia warsztatowe/szkolenia dotyczące zagadnień strategiczno-rozwojowych w tym rewitalizacji dla jst.

4.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/ nie wykazał, na podstawie dokumentów (referencje, protokoły odbioru, itp.) złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

4.3. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

4.4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## **5. Kryteria oceny ofert:**

Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

2. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz otrzyma największą ilość punktów według następujących kryteriów: Kryterium Cena – maksymalna ilość punktów – 70

$KC = (CN/COB) * 100 \text{ pkt} * 70 \%$  (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie: KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Przy ocenie powyższego kryterium będzie brana pod uwagę wartość brutto.

Kryterium doświadczenie Wykonawcy – maksymalna ilość punktów – 30

Oceniając doświadczenie będzie brana pod uwagę liczba zorganizowanych przez Wykonawcę warsztatów/szkoleń dla JST dotyczących zagadnień strategiczno-rozwojowych (w tym rewitalizacji), o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Za zorganizowanie warsztatów/szkoleń zostanie przyznana następująca liczba punktów: Wykonawca, który nie zorganizował żadnego warsztatu/szkolenia – oferta podlega odrzuceniu. Wykonawca, który przeprowadził 3 warsztaty/szkolenie – 10 pkt

Wykonawca, który przeprowadził 4 lub 5 warsztatów/ szkoleń – 20 pkt

Wykonawca, który przeprowadził 6 lub więcej warsztatów/szkoleń – 30 pkt

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

## **6. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez potrzeby podawania przyczyny.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. W niniejszym postępowaniu – rozpoznaniu cenowym – nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Dodatkowych informacji dotyczących niniejszego zapytania zasięgnąć można pod numerem telefonu: 86 2735080 p. Anna Romaniuk.

## **7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną/za pośrednictwem kuriera na adres: Urząd Miejski w Szczuczynie, ul. Plac 1000- lecia 23, 19-230 Szczuczyn, z dopiskiem „Oferta na przeprowadzenie szkolenia dla członków Komitetu Rewitalizacji oraz przedstawicieli lokalnej społeczności”

**Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 24.02.2017 r., do godziny 15:00.**

2. Za termin złożenia oferty uważa się dzień jej faktycznego wpływu do Kancelarii Ogólnej w siedzibie Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferta musi zawierać nazwę i adres wykonawcy. Musi być podpisana przez wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.
5. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

### **8. Inne postanowienia**

1. Zamawiający zastrzega, że może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający może nie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty i unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyny.
3. Po zakończeniu procedury nastąpi podpisanie umowy z wybranym (zgodnie z zasadą konkurencyjności) Wykonawcą. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać innego Wykonawcę, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo – cenowy
2. Wzór umowy